

1. Création et activation d'un compte Trimble.

Vous devez être en possession de votre **login lycée** (celui pour vous connecter sur un PC au réseau) et son **mot de passe**

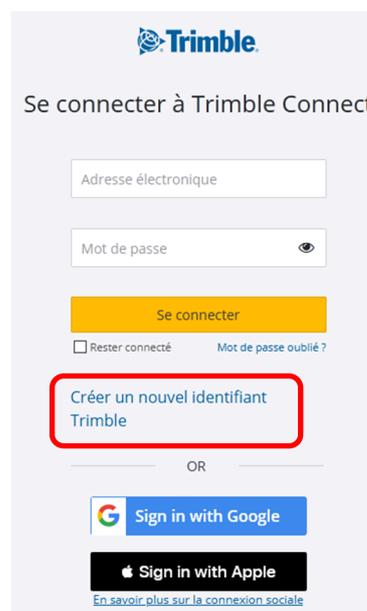
1.1. Création du compte.

Site Trimble connect : <https://connect.trimble.com>

Créer un compte avec les identifiants suivants :

Login : loginlycée@lycee-monge.fr

Mot de passe : mot de passe lycée



1.2. Activation du compte.

→ Se connecter à Office 365

www.office.com → Se connecter 

Login : loginlycée@lycee-monge.fr

Mot de passe : mot de passe lycée

→ Se rendre sur Outlook :  et cliquer sur le mail pour activer le compte

2. Accéder à un projet sur invitation.

2.1. Accepter l'invitation.

→ Se connecter à Office 365

www.office.com → Se connecter 

Login : loginlycée@lycee-monge.fr

Mot de passe : mot de passe lycée

→ Se rendre sur Outlook :  et cliquer sur le mail pour accepter l'invitation

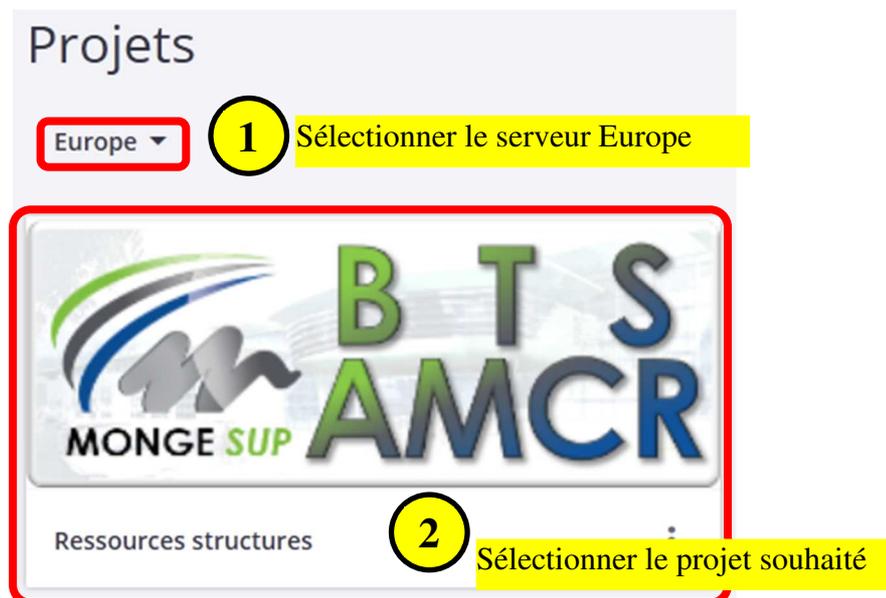
2.2. Accéder au projet.

→ Se connecter à Trimble Connect

Login : loginlycée@lycee-monge.fr

Mot de passe : mot de passe lycée

→ Accéder au projet



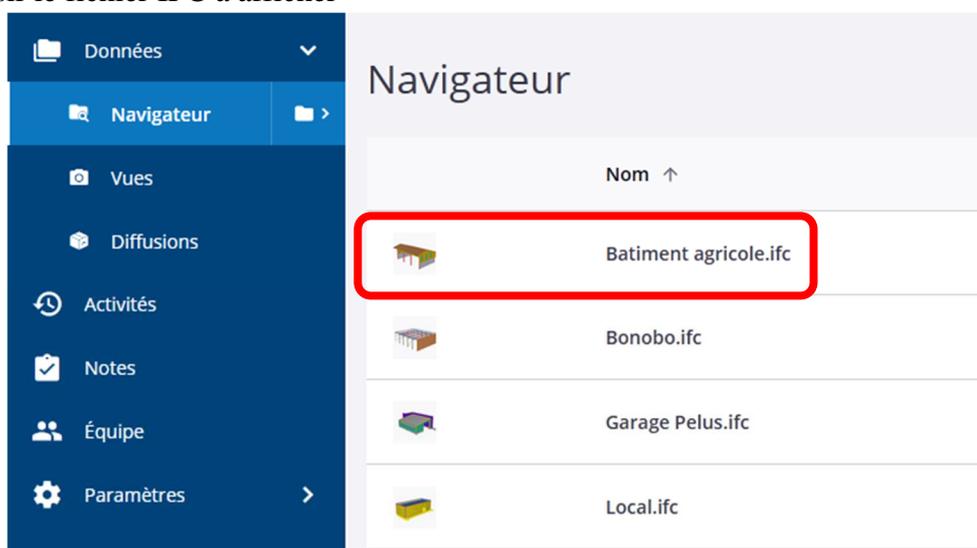
Projets

Europe ▼ 1 Sélectionner le serveur Europe



Ressources structures 2 Sélectionner le projet souhaité

→ Choisir le fichier IFC à afficher



Données

Navigateur

Vues

Diffusions

Activités

Notes

Équipe

Paramètres

Navigateur

Nom ↑

	Batiment agricole.ifc
	Bonobo.ifc
	Garage Pelus.ifc
	Local.ifc

3. Utiliser Trimble Connect.

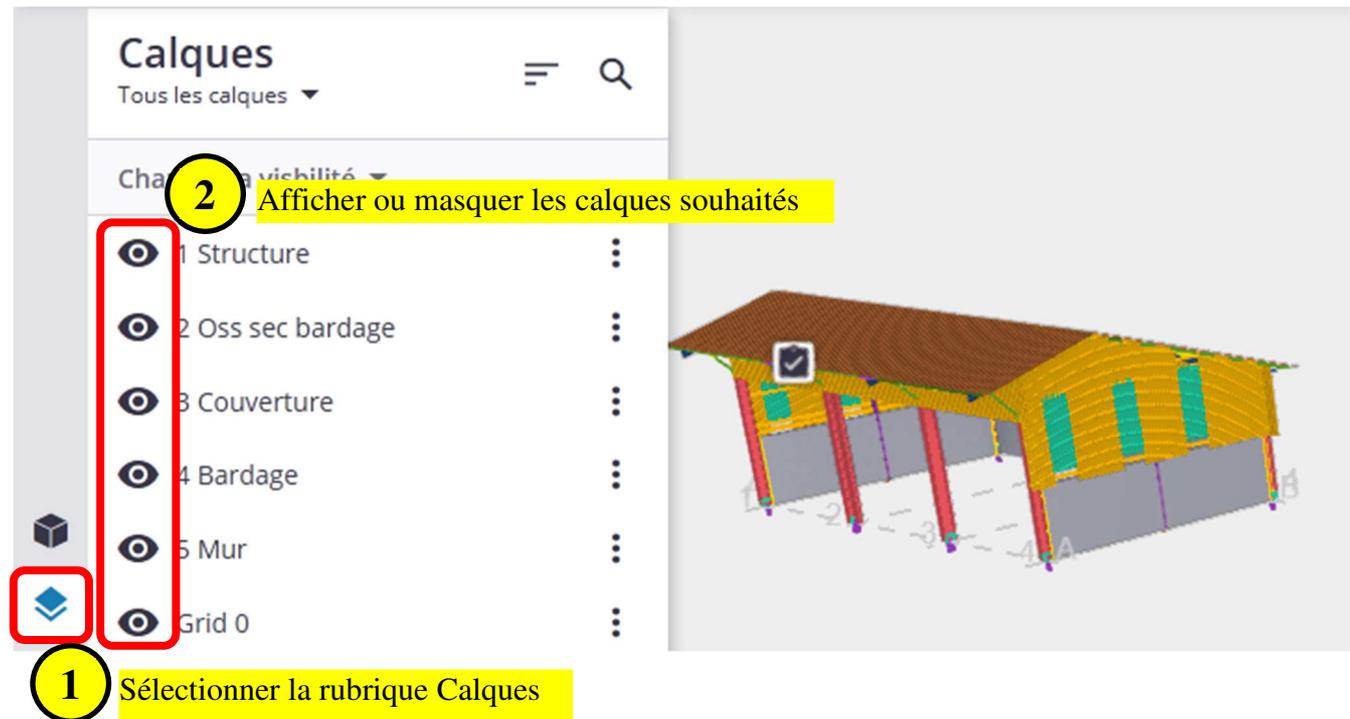
3.1. Naviguer dans le modèle.

Molette = zoom avant / arrière

Clic molette = déplacement dans le modèle

Clic gauche = rotation dans le modèle

3.2. Gestion des calques.



3.3. Afficher des notes.

